

# Kom igång med digitala läromedel



Digilär, Digital  
och NOKflex

# Inledning

## Om den här guiden

Den här guiden riktar sig till dig som är lärare inom grundskolan eller gymnasiet och vill komma igång med våra digitala läromedel – Digilär, NOKflex och Digital.

Om din skola har en integration med **Skolon**, **Itslearning**, **Canvas** eller **Skolfederation** sker administration på annat sätt. Mer information finns på vår support sida.

Mer detaljer om funktionaliteten i Digilär, NOKflex och Digital hittar du på [support.nok.se](http://support.nok.se)

## Övergripande arbetsflöde

För att komma igång med Digilär, NOKflex och Digital behöver du följa nedanstående fem steg, som också motsvarar kapitlen i denna manual.



# Innehåll

1.	Skapa konto och logga in.....	3
2.	Bli ansluten till din skola via ansökan.....	4
2.1	Bli ansluten till din skola via e-post .....	5
2.2	Bli ansluten till din skola via skolkod.....	6
3.	Skapa elevkonton och klass .....	7
4.	Hantera dina köpta licenser .....	8
5.	Skapa kurs – ditt digitala klassrum .....	9



# 1. Skapa konto och logga in

Följ stegen nedan för att skapa ett konto åt dig själv hos Natur & Kultur. Du behöver ha ett konto anslutet till din skola hos Natur & Kultur för att kunna köpa och använda dina digitala läromedel.

## Följ stegen:

- 1 Gå till [nokportalen.se](http://nokportalen.se) i din webbläsare.
- 2 Logga in om du har ett konto, annars tryck på **Skapa konto**.
- 3 Fyll i formuläret och tryck på **Skapa konto**.
- 4 Verifiera din e-postadress (inom 24 timmar) via det verifieringsmejl som du får från Natur & Kultur.  
Du loggas då in på ditt konto.

### Logga in

Användarnamn

Lösenord

Visa

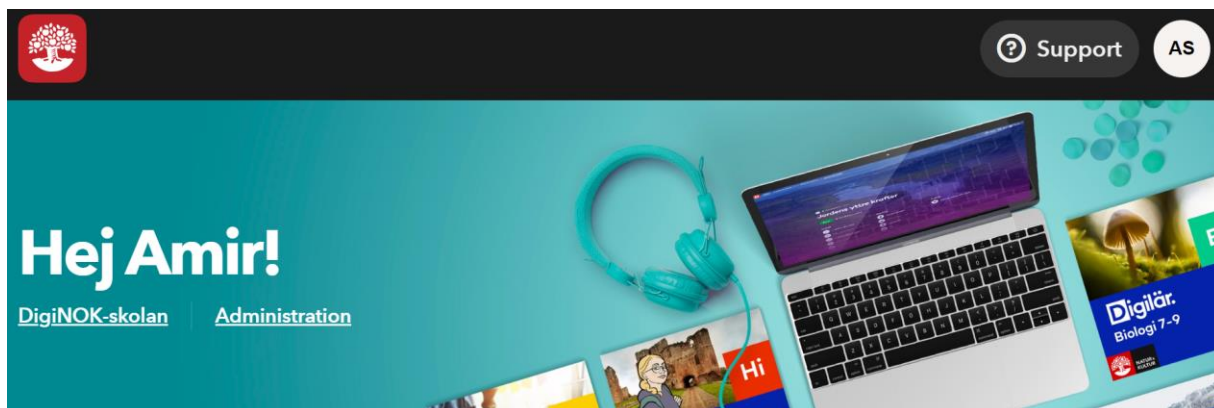
Logga in

Skapa konto

2

Glömt lösenordet?

ANDRA SÄTT ATT LOGGA IN



Sortering: Senast |

Lägg till produkt ▾

1

Skapa  
konto

2

Anslut till  
skola

3

Skapa  
elevkonton

4

Hantera  
licenser

5

Skapa  
kurs

## 2. Bli ansluten till din skola via ansökan

Följ stegen:

- 1 Logga in via inloggningssidan på Natur & Kulturs webbplats [nokportalen.se](https://nokportalen.se)
- 2 Tryck på **Anslut** på din startsida under ditt namn på din startsida.

### Hej Samira!

#### Vill du ansluta till en skola?

Anslut ditt konto till din skola för att få tillgång till skolans licenser. Det går även bra att använda NOKportalen utan att ansluta till en skola.

Använd utan skola

Anslut

- 3 Välj **Lärare**: skicka in ansökan nu behandlas din ansökan av supportteamet och du blir ansluten så snart som möjligt.

#### Anslut till skola

Välj hur du vill ansluta:

##### Lärare: skicka en ansökan

Välj din skola och skicka in en ansökan. Supportteamet på Natur & Kultur granskar din ansökan manuellt och verifierar att du är lärare på skolan med hjälp av din mejladress.



##### Elev eller lärare: använd skolkod

Om du har fått en skolkod, kan du använda den för att ansluta dig till skolan. Lärare på skolan behöver aktivera denna funktion under administration.



**Tips:** Du kan be anslutna lärare att lägga till **Samira Andersson** på skolan under skolans administration.

1

Skapa konto

2

Anslut till skola

3

Skapa elevkonto

4

Hantera licenser

5

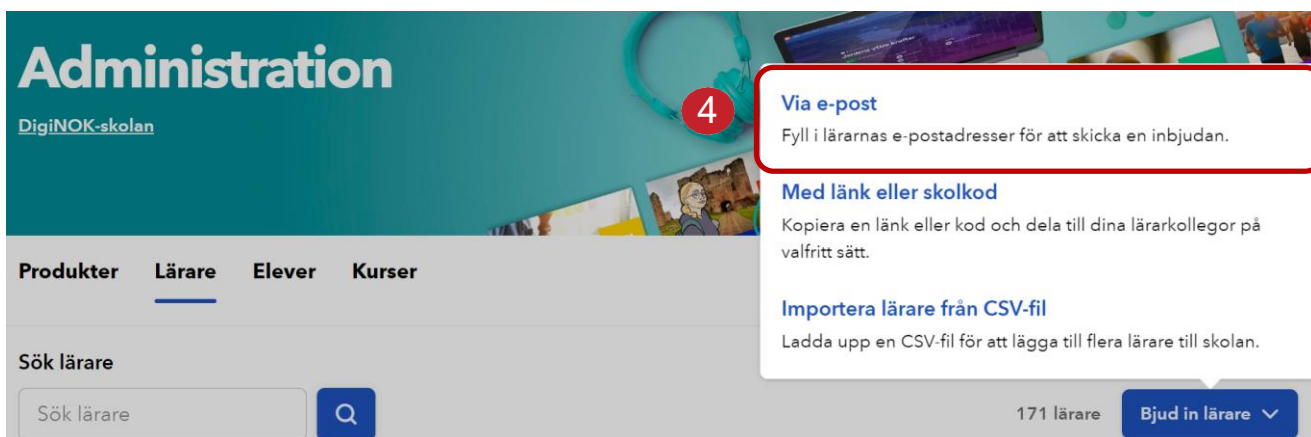
Skapa kurs

## 2.1 Bli ansluten till din skola via e-post

Bli ansluten till din skola genom att be en kollega på skolan som redan är ansluten, att bjuda in dig via e-post.

### Be din kollega att följa stegen:

- 1 Logga in via inloggningssidan på Natur & Kulturs webbplats [nokportalen.se](http://nokportalen.se)
- 2 Tryck på **Administration** under ditt namn på din startsida.
- 3 Välj fliken **Lärare**.



- 4 Tryck på **Lägg till lärare** och välj alternativet **Via e-post**.
- 5 Skriv eller kopiera in e-postadressen till läraren som du vill lägga till. Du kan skriva in e-postadresser till flera lärare samtidigt.
- 6 Tryck på **Bjud in lärare**.

#### Bjud in lärare

En aktiveringslänk skickas till lärarnas e-post och de fyller själva i namn och lösenord vid första inloggning.

5

#### E-postadresser

Fyll i e-postadresser. Separera med komma, mellanslag eller ny rad.

#### 1 lärarkonto kan skapas

E-posterna är korrekta och kan läggas till som lärare på skolan.

6



Ett mejl skickas till lärarens e-postadress med instruktioner om att välja lösenord för att skapa sitt konto. Om läraren redan har ett konto läggs läraren bara till på skolan.

1

Skapa konto

2

Anslut till skola

3

Skapa elevkonton

4

Hantera licenser

5

Skapa kurs



NATUR &amp; KULTUR

## 2.2 Bli ansluten till din skola via skolkod

Bli ansluten till din skola genom att be en kollega på skolan som redan är ansluten, att bjuda in dig via inbjudningslänk.

### Be din kollega att följa stegen:

- 1 Logga in via inloggningssidan på Natur & Kulturs webbplats [nokportalen.se](https://nokportalen.se)
- 2 Tryck på **Administration** under ditt namn på din startsida.

- 3 Välj fliken **Lärare**.

- 4 Klicka på **Bjud in lärare** och välj **Med länk eller skolkod**.

- 5 Kopiera inbjudningslänken eller välj att använda QR kod..

Om mottagaren är inloggad har ett konto så kopplas de direkt till skolan. Om hen inte har ett konto så kommer de till nokportalen.se där de kan skapa ett konto och sedan bli anslutna till skolan. Denna länk gäller för flera lärare..





## 3. Skapa elevkonton och klass via e-post

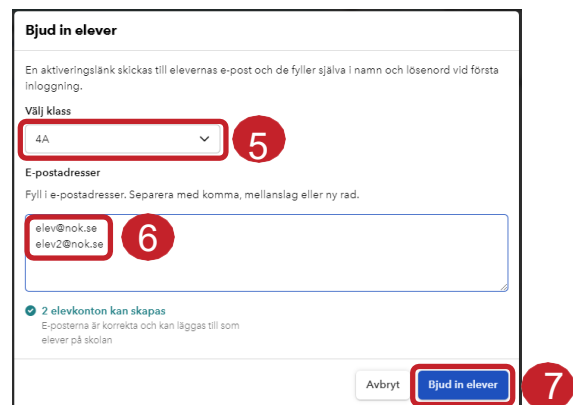
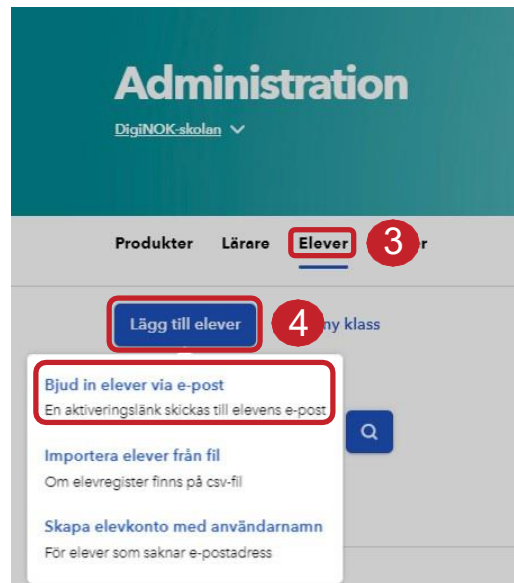
Följ stegen nedan för att skapa elevkonton för en ny klass på din skola hos Natur & Kultur. Om någon elev redan skulle ha ett konto så läggs eleven bara till i klassen, utan att få mejl.

### Följ stegen:

- 1 Logga in och utgå från din startsida.
- 2 Tryck på **Administration** under ditt namn på din startsida.
- 3 Välj fliken **Elever**.
- 4 Tryck på **Lägg till elever** och välj alternativet **Bjud in elever via e-post**.
- 5 **Välj klass.** Om klassen inte redan finns i listan, välj **Skapa klass** och ange namn på klassen.
- 6 **E-postadresser.** Skriv eller kopiera in e-postadressen till eleven.
  - Du kan skriva in e-postadresser till flera elever samtidigt.Det finns flera sätt att skapa elevkonton på. Mer detaljer och instruktioner hittar du på [support.nok.se](https://support.nok.se)
- 7 Tryck på **Bjud in elever**.

Ett mejl skickas till elevens e-postadress med instruktioner om att välja lösenord för att skapa sitt konto.

Den nya klassen, med elever, visas nu på fliken **Elever**.





## 3. Skapa elevkonton och klass via e-post

Följ stegen nedan för att skapa elevkonton för en ny klass på din skola hos Natur & Kultur. Om någon elev redan skulle ha ett konto så läggs eleven bara till i klassen, utan att få mejl.

### Följ stegen:

- 1 Logga in och utgå från din startsida.
- 2 Tryck på **Administration** under ditt namn på din startsida.
- 3 Välj fliken **Elever**.
- 4 Tryck på **Bjud in elever** och välj alternativet **Via e-post**.
- 5 **Välj klass.** Om klassen inte redan finns i listan, välj **Skapa klass** och ange namn på klassen.
- 6 **E-postadresser.** Skriv eller kopiera in e-postadressen till eleven.
  - Du kan skriva in e-postadresser till flera elever samtidigt.Det finns flera sätt att skapa elevkonton på. Mer detaljer och instruktioner hittar du på [support.nok.se](https://support.nok.se)
- 7 Tryck på **Bjud in elever**.  
Ett mejl skickas till elevens e-postadress med instruktioner om att välja lösenord för att skapa sitt konto.  
Den nya klassen, med elever, visas nu på fliken **Elever**.

**Administration**  
DigiNOK-skolan

166 elever Skapa ny klass Bjud in elever

Via e-post  
Fyll i elevernas e-postadresser för att skicka en inbjudan.

Med länk eller skolkod  
Kopiera en länk eller kod och dela till dina elever på valfritt sätt.

Importera elever från CSV-fil  
Ladda upp en CSV-fil för att lägga till flera elever till skolan.

Med användarnamn  
För elever som saknar e-postadress.

**Bjud in elever**

En aktiveringslänk skickas till elevernas e-post och de fyller själva i namn och lösenord vid första inloggning.

Välj klass  
4A

E-postadresser  
Fyll i e-postadresser. Separera med komma, mellanslag eller ny rad.

elev1@skola.se  
elev2@skola.se

2 elevkonton kan skapas  
E-posterna är korrekta och kan läggas till som elever på skolan

Avbryt Bjud in elever



# Administration

DigiNOK-skolan

**Produkter**

**Lärare**

**Elever**

**Kurser**

## Via e-post

Fyll i elevernas e-postadresser för att skicka en inbjudan.

## Med länk eller skolkod

Kopiera en länk eller kod och dela till dina elever på valfritt sätt.

## Importera elever från CSV-fil

Ladda upp en CSV-fil för att lägga till flera elever till skolan.

## Med användarnamn

För elever som saknar e-postadress.



## 4. Hantera dina köpta licenser

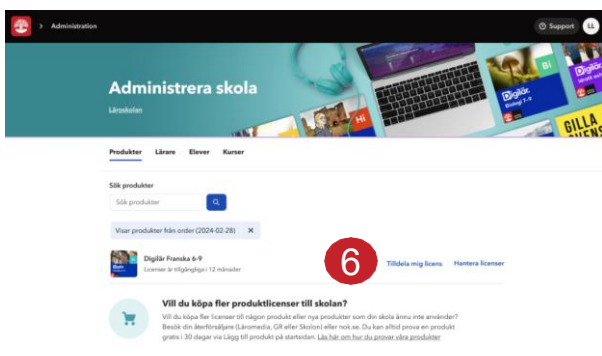
Om du handlar via Läromedia eller webbshoppen på nok.se så får du efter ditt köp två stycken mejl. Har du ett konto hos Natur och Kultur så läggs licenserna till direkt på din skola. Gå då vidare till steg 6.

- Ett mejl med orderbekräftelse från Läromedia eller Natur & Kultur.
- Ett leveransmejl med licenserna från Natur & Kultur.

Följ stegen nedan för att lägga till dina köpta licenser på skolan och tilldela en licens till dig själv.

### Följ stegen:

- 1 Tryck på länken **Gå vidare och lägg till licenser** i leveransmejlet från Natur & Kultur.
- 2 I vyn **Lägg till licenser**, se till att rätt skola är vald.
- 3 Tryck på knappen **Lägg till licens**.
- 4 Tryck på "Gå till Skolans administration och hantera licenser".
- 5 Nu ligger dina licenser på ditt konto i nokportalen.se
- 6 Här kan du tilldela dig själv licenser och även tilldela elever eller kollegor.



### Lägg till licenser

Välj skola att lägga licenserna på. [Läs mer här](#)

Digilärskolan  Natur & Kultur TEST

#### Orderinformation

Datum  
2022-11-29

PRODUKT	ANTAL	LICENSTID
Digilär Samhällskunskap 7-9 ISBN: 9789198315530	1 kvar av 1	12 månader



#### Orderinformation

Datum  
2024-02-11

Referens  
Claes klasson

PRODUKT	ANTAL	LICENSTID
Digilär Franska 6-9 ISBN 9789198315516	12	12 månader

1

Skapa  
konto

2

Anslut till  
skola

3

Skapa  
elevkonton

4

Hantera  
licenser

5

Skapa  
kurs

## 5. Skapa kurs – ditt digitala klassrum

För att sammankoppla elever och licenser behöver du nu skapa en kurs. Kursen blir som ditt digitala klassrum. Det är via kursen som du tilldelar licenserna för valt läromedel till eleverna.

### Följ stegen:

- 1 Logga in och utgå från din startsida.
- 2 Leta upp produkten du vill skapa kurs för och tryck på **Skapa kurs**.
- 3 **Kursens namn.** Skriv in vad kursen ska heta. *Exempel:*
  - Digilär Engelska 9B 22/23
  - PULS SO Grupp 4 tis/tors vt23
- 4 **Elever.** Tryck på **Välj elever**. Sök efter enskilda elever eller välj en hel klass och tryck sedan på **Spara**.
- 5 Tryck på **Skapa kurs**.
- 6 **Saknas licens.** Tryck på **Tilldela dessa en licens** för att tilldela alla elever en licens direkt eller tryck på **Hantera licenser** för att tilldela en licens till elever som saknar en.  
  
Kursen är skapad och du hittar din kurs på din startsida under rubriken **Kurser**.

#### PRODUKTER



#### Digilär Samhällskunskap 7-9

2

#### Skapa kurs

En kurs ger dig som lärare möjlighet att arbeta tillsammans med eleverna i valda produkter. I många av våra produkter finns det möjlighet att skapa en egen planering, kommunicera med eleverna och samt följa deras framsteg.

##### Kursens namn

3

##### Innehåll



##### Elever

4

Du har inte valt några elever



5



##### Några användare saknar licens

Tilldela dessa en licens direkt eller använd "Hantera licenser" för att se vilka användare som saknar licens för läromedlet.

6

## Kontaktinformation

**Natur & Kultur**

Telefon: 08-453 87 00

Supportsida: [support.nok.se](https://support.nok.se)

E-post: [kundsupport@nok.se](mailto:kundsupport@nok.se)

